

«СОГЛАСОВАНО»

Рассмотрено на педагогическом

Совете ООО УЦ «Профи»

Протокол № 1

от 11.06.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «УЦ «ПРОФИ»

Селлик А.В.

Приказ № 6 от 11.06.2021г.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
обучающихся в ООО «УЦ «ПРОФИ»

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ООО «УЦ «ПРОФИ» (далее - Учреждение), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Учреждении, в том числе учебный распорядок.

1.2. К лицам, обучающимся в Учреждении относятся: слушатели по основным программам профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Учреждении. В части поддержания установленных в Учреждении порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также и на посетителей Учреждения.

1.4. Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Учреждения, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «УЦ «ПРОФИ» (далее Правила внутреннего трудового распорядка).

1.5. Под «Администрацией» настоящими Правилами понимается администрация собственно Учреждения.

1.6. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании Учреждения, сооружении, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Учреждению, а также - при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Учреждения- при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.7. Учебный процесс в Учреждении осуществляется пять дней в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий с 9.00 до 18.00.

1.8. Администрация Учреждения обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Учреждении. Правила вывешиваются в Учреждении в доступном для ознакомления месте. Лица, обучающиеся и зачисляемые в Учреждение, должны быть ознакомлены с Правилами.

1.10. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав.

2. Основные обязанности лиц, обучающихся в Учреждении.

2.1. Лица, обучающиеся в Учреждении, обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

2.1.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки/специальности.

2.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Учреждения.

2.1.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию Учреждения, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.1.5. Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации.

2.1.6. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов ООО «УЦ «ПРОФИ», регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение.

2.1.7. Выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности.

2.1.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Учреждению материального ущерба обучающихся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.9. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Учреждения.

2.1.10. Соблюдать установленный в Учреждении порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.1.11. Соблюдать установленный в Учреждении пропускной режим, в том числе - не передавать свой пропуск (удостоверение) другим лицам и не пользоваться пропуском (удостоверением), выданным другому лицу.

2.1.12. Соблюдать иные обязанности предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами учреждения.

3. Нормы поведения для лиц, обучающихся в Учреждении. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

3.1. На территории (в помещениях) Учреждения запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Учреждения.

3.1.3. Расклеивать объявления.

3.1.4. Находиться в верхней одежде в помещениях Учреждения, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения.

3.1.5. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.

3.1.6. Использовать имущество Учреждения в личных целях.

3.1.7. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

3.1.8. Принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.

3.2. При нахождении в Учреждении обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Учреждения в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви. Не рекомендуется ношение нательных украшений, выполненных методом пирсинга, экстравагантной одежды и причесок.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Учреждения, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Администрации и научно педагогические работники наделяются следующими правами:

3.3.1. Входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Учреждения для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.3.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.

3.3.3. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Учреждения лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

3.4. За нарушение норм и правил поведения в Учреждении, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

3.4.1 замечание,

3.4.2 выговор,

3.4.3 отчисление из числа слушателей Учреждения.

3.5. За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться Администрацией Учреждения.

3.6. Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладают следующие должностные лица Администрации: Генеральный директор Учреждения (в отношении обучающихся в пределах полномочий, предусмотренных соответствующими положениями).

3.7. Существенным нарушением норм и правил поведения в Учреждении признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учетом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учетом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению Администрации.

3.8. Грубым нарушением норм и правил поведения в Учреждении признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

3.9. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Учреждении, в частности, относятся:

3.9.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Учреждения или обучающихся, в особенности - совершенные на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

3.9.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

3.9.3. Появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3.9.4. Употребление на территории Учреждения спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

3.9.5. Внесение на территорию Учреждения наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей),

взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.9.6. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, деятельность Учреждения в целом или его структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

3.9.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Учреждения.

3.9.8. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Учреждении.

3.10. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Учреждении, в частности, относятся:

3.10.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, научно-педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, научно-педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Учреждения, номер учебной группы).

3.10.2. Использование слушателями на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств в игровых целях.

3.10.3. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Учреждении.

3.10.4. Курение в неустановленных для этого местах.

3.10.5. Игра в карты и другие азартные игры.

3.10.6. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или научно-педагогического работника.

3.10.7. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.10.8. Неисполнение слушателями распоряжений, указаний методиста.

3.10.9. Внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости слушателями учебных занятий.

3.11. Отчисление слушателей из Учреждения производится приказом генерального директора по основаниям, предусмотренным нормативными актами Учреждения.

3.12. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Учреждении после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме.

3.13. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Учреждения во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

3.14. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Учреждения.

3.15. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.

3.16. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.17. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлеченному к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Учреждении, либо - передан для ознакомления под роспись.

3.18. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.19. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Администрацией Учреждения по собственной инициативе, если ранее привлеченный к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

3.20. Порядок и условия пользования обучающимся услугами библиотеки Учреждения и ответственность за их нарушения определяются Правилами пользования библиотекой Учреждения.

4. Учебный распорядок

4.1. Учебный процесс в Учреждении регулируется Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Сроки начала и окончания обучения для слушателей определяются основными программами профессионального обучения.

4.3. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, контрольных работ (курсовой работы).

4.4. Расписание занятий утверждается генеральным директором Учреждения и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

4.5. Посещение слушателями всех видов аудиторных занятий является обязательным.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

4.7. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается генеральным директором Учреждения, в пределах от 9:00 до 18.00.

4.8. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

4.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

4.10. Для проведения учебных занятий слушатели распределяются по группам (учебные группы) в соответствии с установленными в Учреждении нормами и правилами. Состав групп устанавливается генеральным директором Учреждения.

5. Обучающиеся имеют право на:

5.1- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

5.2- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.5- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.6- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.7- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

5.8- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения. Обучающиеся обязаны:

5.9- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.10- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.11- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.12- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.13- бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.14- соблюдать иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6. Отчисление производится:

Отчисление производится:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом генерального директора Учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2. С момента вступления в силу настоящих Правил, правила внутреннего распорядка Учреждения, принятые ранее, считаются утратившими силу